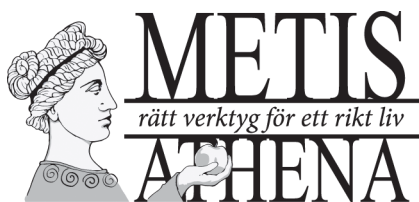


# Friskolan Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling



## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola år F-9.

### Ansvariga för planen

Rektor: Dan Jakobsson  
Personalrepresentant:  
Catharina Skoog  
Suzanne Melville

### Vår vision

Friskolan Metis ska vara en arbetsplats för elever och personal där alla känner sig trygga och där ingen ska bli utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Friskolan Metis ska vara en skola öppen för alla där kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder inte spelar någon roll för hur elever blir bemötta av varandra eller personal på skolan. En skola där förväntningarna sätts på individen utifrån individen och inte utifrån kön eller något annat.

I 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567) framgår det att likabehandlingsplanen ska upprättas varje år. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja elevers lika rättigheter möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels för att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen (2010:800) ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

### Planen gäller från

2014-08-18

### Planen gäller till

2015-08-18

### Elevernas delaktighet

Eleverna har fått svara på en trivselenkät. Resultatet av denna har vi använt i vår plan.

De har fått ta del av den tidigare Planen mot diskriminering och kränkande behandling och kommit förslag på vad vi kan förbättra. På skolan finns en kamratstödjargrupp som regelbundet diskuterar frågor kring likabehandling, diskriminering och kränkningar. Det som framkommer under dessa möten kan vi använda som underlag för kommande plan.

Planen presenteras vid läsårsstart och vid behov under året. Den ska finnas anslagen i alla klassrum.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får i samband med föräldramöte vid läsårsstart ta del av planen och komma med synpunkter på den. Den finns också tillgänglig på vår hemsida.

### Personalens delaktighet

Vid läsårsstart går vi igenom planen och personalen har möjlighet att komma med synpunkter.

Personalen diskuterar därefter regelbundet under året hur vi kan förebygga diskriminering och kränkande behandling.

### Förankring av planen

Eleverna får planen presenterad för sig på klassråd vid läsårsstart.

Vårdnadshavare tar del av den vid läsårets första föräldramöte.

Planen finns tillgänglig på vår hemsida samt i alla klassrum.

Personalen får den presenterad för sig vid läsårsstart.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av fjolårets plan har skett i styrelsen för Lärocentrum i Skara ekonomisk förening samt i personalgruppen.

Diskrimineringslagen och skollagen

I 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567) framgår det att en redovisning av hur de planerade åtgärder har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Motsvarande står även i 6 kap. 8 § Skollagen (2010:800).

Förordningen

I 2 § Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling står det att planen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av elever vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Styrelsen och personalen har deltagit i utvärderingen.

Eleverna är delaktiga i uppföljning av planen under läsåret.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vid fotbollsplanen finns det alltid en vuxen, som hjälper till med lagindelning och har tillsyn över eleverna. Detta har bidragit till färre konflikter visar årets utvärdering.

Vid snöbollskastningen bakom paviljongen har en vuxen alltid varit närvarande.

Vid ombyte innan och efter idrott har idrottsläraren haft tillsyn över vad som händer i omklädningsrummet.

I cafeteria i Rosa huset har det funnits en vuxen närvarande som aktivt bemöter kränkningar om det förekommit.

Målet att ta med alla diskrimineringsgrunderna i årets enkät kvarstår till nästa år.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2015-06-15

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen ska utvärderas på klassråden, på personalkonferens och i skolans styrelse.

Vi planerar att föräldrarna varje vår ska få svara på en enkät om skolans verksamhet. I denna enkät ska likabehandlingsfrågor och frågor om kränkande behandling finnas med.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Dan Jakobsson

## **Främjande insatser**

### **Namn**

Arbete mot kränkande behandling

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Ingen elev på skolan ska uppleva sig kränkt.

I elevernas trivselenkät samt i en föräldraenkät kommer vi att följa upp resultatet av våra insatser.

### **Insats**

På vår skola vill vi utveckla den sociala gemenskapen genom att ordna mer organiserade rastaktiviteter.

Vi ska fortsätta träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status, kroppsstorlek och personlig stil.

Redan nu använder vi oss av värderingsövningar och forumspel samt klassrådsmöten, för att belysa olika värdegrundsfrågor.

Alla elevers väl och trivsel är en fråga som rör all personal.

Vi har en cafeteria där personal och elever från åk 6-9 träffas och umgås.

Skolåret ska inledas med fokus på värdegrundsarbete för att stärka sammanhållningen på skolan. Eleverna i åk 6-9 har "träningläger" de första två veckorna i skolan. Då diskuterar man bland annat rutiner och arbetssätt på skolan samt regler och elevinflytande.

Fadderverksamhet, åldersblandade temagrupper och lägerverksamhet ska motverka kränkande behandling.

### **Ansvarig**

Mentorerna för respektive klass

### **Datum när det ska vara klart**

2015-06-15

### **Namn**

Främjande insatser mot diskriminering

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Ingen elev på skolan ska känna sig diskriminerad utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. I elevernas trivselenkät samt i en föräldraenkät kommer vi att följa upp resultatet av våra insatser.

### **Insats**

Vid läsårsstart jobbar vi alltid med att sammansvetsa den enskilda klassen samt att göra klassöverskridande övningar för att främja tryggheten på skolan. Vi jobbar med människors lika värde, frågor kring etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och funktionsnedsättningar.

Eleverna i år 9 ska åka på en studieresa till Auschwitz.

Utifrån diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och sexuell läggning planerar vi att bjuda in personer som själva kan berätta om sina erfarenheter kring detta.

### **Ansvarig**

Mentorer för respektive klass samt rektor Dan Jakobsson

### **Datum när det ska vara klart**

2015-06-15

## **Kartläggning**

### **Kartlägningsmetoder**

Genom trivselenkäten har vi fått reda på hur eleverna upplever sin psykosociala miljö. Där har vi fått veta vilka ställen på skolan som eleverna känner sig otrygga.

I flera av skolans olika råd; exempelvis Klassråd, Elevråd, Skolgårdsråd och Kamratstödjargrupp kommer mycket information fram kring elevernas trivsel.

I våra utvecklingssamtal får eleverna tillsammans med vårdnadshavare besvara frågor gällande trivsel på skolan.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna involveras i kartläggningen via den enkät de fått fylla i, samt genom frågor vid utvecklingssamtalen.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen delar den information som framkommit vid samtal och skolråd rörande eventuella fall av kränkande behandling eller diskriminering.

### **Resultat och analys**

I trivselenkäten vi delade ut till eleverna fanns på fråga 1-3 svarsalternativen Alltid, Ofta, Ibland, Aldrig. Dessa svar har vi poängsatt enligt följande:

Alltid 4p, Ofta 3p, Ibland 2p, Aldrig 1p.

På fråga 4-7 fanns svarsalternativen Aldrig, Ibland, Ofta, Alltid. Dessa svar har vi poängsatt enligt följande:

Alltid 1p, Ofta 2p, Ibland 3p, Aldrig 4p.

Fråga 8-11 hade svarsalternativen JA och NEJ. De är poängsatta enligt följande:

JA 2p och NEJ 1p.

På varje fråga har vi räknat ut ett medelvärde på resultatet av de inkomna svaren.

Här följer frågorna samt deras medelvärde

1. Trivs du i skolan? 3,4 (förbättring 0,2)
2. Trivs du med de flesta av dina klasskamrater? 3,4 (förbättring 0,2)
3. Har du någon att vara med på rasten? 3,5 (försämring 0,1)
4. Är det någon i klassen som är dum mot dig? 3,6 (förbättring 0,1)
5. Är det någon annan elev på skolan som är dum mot dig? 3,6 (förbättring 0,1)
6. Är det någon vuxen på skolan som är dum mot dig? 3,8 (förbättring 0,1)
7. Är du dum mot någon på skolan? 3,7 (förbättring 0,1)
8. Är det någon i din klass som du eller någon annan är dum mot? 3,7 (förbättring 0,5)
- Om du svarat JA. Vem är det?
9. Är det någon i klassen som inte får vara med på rasterna? 3,5 (förbättring 0,4)
- Om du svarat JA. Vem är det?
10. Är det någonstans på skolan du inte känner

dig trygg? 3,6 (förbättring 0,4)

Om du svarat JA. Berätta var, genom att skriva här nedanför.

11.Känner du till skolans likabehandlingsplan? 2,9 (försämring 0,7)

Vid analysen av ovanstående medelvärden konstaterar vi att trivseln på skolan är god och att man känner att man har någon att vara med på rasterna. På alla områden förutom frågan om kamrater på rasten har det blivit förbättring.

Om några elever nämnts vid namn, som exempelvis i fråga 8 "Är det någon i din klass som du eller någon annan är dum mot?" följer vi upp detta med samtal med berörd elev för att kolla av hur det ligger till.

Några platser är uppräknade som platser där elever inte känner sig trygga. Dessa platser ska vi nu ha en plan för hur de kan bli tryggare.

Vi behöver bli bättre på att synliggöra och levandegöra vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vi konstaterar dock att många av eleverna bland de yngre åldrarna som svarat på enkäten har svårt att veta vad denna plan innebär.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Att motverka diskriminering och kränkande behandling

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma diskriminering och kränkande behandling på vår skola.

Eleverna ska känna sig trygga på skolgården och veta att de kan delta i rastaktiviteter utan att känna oro.

### Åtgärd

År 6-9 har rastaktiviteter i idrottshallen. Där behöver vi ha en vuxen som är ansvarig då det framkommit att elever känner sig otrygga där.

Viss otrygghet förekommer då yngre elever ska vistas i skolbyggnad där äldre elever går. Vi måste hitta rutiner för hur dessa elever ska känna sig trygga.

När äldre elever vistas med yngre på rasterna måste vi se till att de på ett bättre sätt tar hänsyn till de yngre och följer regler.

Behovet kvarstår om att en rastvakt måste finnas vid fotbollsplanen.

Vid nästa års enkät ska vi ta med alla diskrimineringsgrunderna i enkäten så att vi kan få en än tydligare bild över nuläget.

### Motivera åtgärd

I elevenkäten har eleverna på frågan om det finns någon plats på skolan som de känner sig otrygga på nämnt ovanstående platser.

Om en elev på frågan om någon elev är elak mot honom/henne svarat ja och skrivit namn, tar mentor ett enskilt samtal med den eleven.

### Ansvarig

Alla mentorer är ansvariga för att rastschema följs. Idrottslärare ansvarar för tillsyn i omklädningsrum. Personal i åk 6-9 ansvarar för tillsyn i caféet. Rektor ansvarar för att ny, fördjupad trivselenkät genomförs i slutet av nästa läsår.

### Datum när det ska vara klart

2015-06-15

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvaktsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Alla mentorer är lyhörda för signaler som tyder på oro eller vantrivsel. Vi har en konflikthanteringsmodell som all personal är väl förtrogen med.

Vi har elevvårdsrundor på våra konferenser.

Kamratstödgruppen fångar upp signaler om någon elev känner sig kränkt.

Då vår skola är en liten enhet känner all personal alla barn, vilket gör att det blir allas angelägenhet om man ser att någon inte mår bra.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor Dan Jakobsson har det övergripande ansvaret för dessa frågor.

Elever och vårdnadshavare kan alltid vända sig till respektive mentor med frågor kring trivsel, diskriminering och kränkande behandling.

Suzanne Grönlund och Johanna Bergman Fahlén är ansvariga för Kamratstödjargruppen dit vissa elever vänder sig med sina funderingar.

Eleverna har naturligtvis möjlighet vända sig till vilken anställd de vill som de har förtroende för.

Kontaktuppgifter:

Dan Jakobsson dan.jakobsson@friskolanmetis.se

Catharina Skoog catharina.skoog@friskolanmetis.se

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Uppstår en konflikt mellan en eller flera elever samlar vi de involverade omgående. Vi för ett samtal utifrån en inarbetad konflikt hanteringsmodell som bygger på att alla i tur och ordning får beskriva sin syn på händelsen och att man också lyfter sin egen del i konflikten och vad man hade kunnat göra annorlunda. All personal utgår från denna modell vilket ger en trygghet för eleverna.

Vi för dokumentation över inträffade konflikter för att kunna gå tillbaka och se om det finns ett mönster i var konflikterna sker och vilka som är inblandade.

Så här agerar vi vid en misstanke om att diskriminering eller kränkande behandling har ägt rum:

1. Rektor ska alltid informeras

2. Samla in all information om ärendet

Var? När? Vem? Se till att ha aktuell information om situationen.

3. Kontakta berörda vårdnadshavare

Informera vårdnadshavarna om att samtal kommer att föras med deras barn under dagen.

4. Samtala med den kränkta personen

Samtalet ska genomföras ostört och i lugn och ro. Vem/vilka utsätter dig för kränkande behandling? När och var? Raster? Arbetspass Hur länge har det pågått? Vad gör de som kränker? Slag? Sparkar? Ord? Vem är "motor"? Under samtalet förs anteckningar.

5. Mentor samt några andra vuxna informeras att hållande ett extra vakande öga på den som är utsatt och den som utsätter

6. Samtala med elev/eleverna som utfört kränkningen.

Samtalet ska genomföras ostört och i lugn och ro. Låt den utpekade berätta vad som pågår. I de fall där det finns fler inblandade, se till att inte har tillfälle att prata med varandra. Börja med ledaren. Samtala så att den utpekade inte hamnar i försvarsställning och "låser" sig. Ev, forumspel.

Under samtalet förs anteckningar.

Under samtalet:

Behandla alla inblandade med respekt. Det finns inga "onda" personer.

Ställ frågor som är tydliga och lätta att besvara.

Undvik frågan "Varför?" Eleven vet sällan varför den agerar på ett visst sätt.

Fungerande samtal:

Två vuxna leder samtalet.

Samtalet ska vara väl förberett.

Personen som ligger bakom kränkningen vet inte om samtalet innan. Personen känner sig ofta lättad av att få hjälp med att lösa konflikten.

De vuxna visar ingen ilska.

Inga moraliseringar.

Kontinuerlig kontroll och uppföljning.

Samtalsmetod:

• Gå rakt på sak

Möjliga inledningsfraser: Vi vet vad du håller på med. Vi vet att du utsätter NN och ...

Ofta får du svaret: "Det var inte bara jag." Svara då. "Vi vet, men det är dig vi talar med nu."

Det är viktigt att du inte moraliserar över beteendet eller ställa frågor som: "Varför gör du så här?" "Du förstår väl hur det känns?" Sådana frågor kan vara mycket svåra, oftast omöjliga att svara på.

• Tala om vad skolan anser om den kränkande behandlingen

Det ska framgå att någon form av kränkande behandling under inga omständigheter accepteras.

• Tala om vad skolan tänker göra

Den utpekade informeras om att skolan tänker se till att den kränkande behandlingen upphör.

• Fråga eleven/barnet vad det tänker göra.

Vad tänker du göra för att kränkningarna ska upphöra. Den utpekade får ta ansvar för sitt handlande. Om den utpekade kommer med förslag hur kränkningarna ska upphöra är det viktigt att be om konkreta exempel.

- Anteckna svaren

Skriv ned om vad som blivit överenskommet.

- "Vi har ögonen på dig"

Tala om för personen som ligger bakom kränkningen att vi kommer hålla ögonen på honom/henne för den ska hålla sina löften.

- "Berätta om det här samtalet hemma"

Ge den kränkande en chans att själv tala om vad som har hänt för sina vårdnadshavare .

7. Kontakta hemmet.

Mentor informerar de inblandade vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna ska få veta vad som sker med deras barn i skolan även om det är obehagligt.

Det som hänt är inte lätt för de kränkande heller. Denna kan få skuld känslor och känna stort gruppträck från övriga i klassen. Att frångå sin roll som kränkande och ledare kan vara svårt. Det är viktigt med stöd och hjälp hemifrån och från skolan/fritids för att kunna vända beteendet till det positiva.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Så här agerar vi vid en misstanke om att diskriminering eller kränkande behandling har ägt rum av personal mot elev:

1.Rektor samlar information om händelsen.

Var? När? Vem? Se till att ha aktuell information om situationen.

2.Rektor och någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.

3.Berörd förälder kontaktas.

4.Facklig representant meddelas angående den vuxne.

Uppföljning sker inom en vecka.

Rektor dokumenterar steg 1-4.

### **Rutiner för uppföljning**

Planerade och uppföljande samtal sker kontinuerlig ända tills vi är säkra på att kränkningarna har upphört. Kontroll görs även med den utsatte, vårdnadshavarna och Kisarna för att se om det blivit bättre.

### **Rutiner för dokumentation**

Under samtalen förs anteckningar om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas.

Åtgärdsprogram upprättas vid behov.

Rektor ansvarar för dokumentationen.

### **Ansvarsförhållande**

Personal som upptäcker diskriminering eller kränkning ansvarar för att handla skyndsamt.

Rektor ansvarar för genomförande av åtgärder.